



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АПАТИТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2021

№ 594

г. Апатиты

Об утверждении Порядка финансирования за счет средств городского бюджета физкультурных и спортивных мероприятий, а также мероприятий по повышению квалификации и стимулированию деятельности специалистов сферы физической культуры и спорта

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 07.05.2021 № 262-ПП «О внесении изменений в государственную программу Мурманской области «Физическая культура и спорт», руководствуясь Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок финансирования за счет средств городского бюджета физкультурных и спортивных мероприятий, а также мероприятий по повышению квалификации и стимулированию деятельности специалистов сферы физической культуры и спорта.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Апатиты от 26.08.2016 № 1105 «Об утверждении Порядка финансового обеспечения за счет средств городского бюджета официальных физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией, а также мероприятий по повышению квалификации и стимулированию деятельности спортсменов, тренеров и других специалистов сферы физической культуры и спорта».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 2 апреля 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города Кательникову С.С.

Глава администрации города

Н.А. Бова

Утвержден
постановлением Администрации
города Апатиты
от 21.07.2021 № 594

Порядок финансирования за счет средств городского бюджета физкультурных и спортивных мероприятий, а также мероприятий по повышению квалификации и стимулированию деятельности специалистов сферы физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок финансирования за счет средств городского бюджета физкультурных и спортивных мероприятий, а также мероприятий по повышению квалификации и стимулированию деятельности специалистов сферы физической культуры и спорта (далее – Порядок) регламентирует вопросы финансового обеспечения за счет средств городского бюджета официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденный Министерством спорта Российской Федерации, календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Мурманской области, утвержденный Министерством спорта Мурманской области, календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования город Апатиты (далее – Календарный план), в том числе включающий в себя физкультурные и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – комплекс ГТО), а также физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации города Апатиты Мурманской области (далее – учреждения, Комитет), а также мероприятий по повышению квалификации (подготовке, переподготовке, участию в обучающих мероприятиях) и мероприятий по стимулированию деятельности специалистов в сфере физической культуры и спорта (далее – мероприятия).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

физкультурные и спортивные мероприятия – мероприятия, проводимые на основании положений, правил и других регламентирующих документов мероприятия, включенные в Календарный план и календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий учреждений: муниципальные, областные, межмуниципальные, межрегиональные, всероссийские и международные спортивные соревнования, мероприятия в области массового спорта, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО, тренировочные мероприятия, в том числе тренировочные сборы, проводимые как на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области (далее – город Апатиты), Мурманской области, так и за ее пределами.

обучающие мероприятия – мероприятия, проводимые на территории Российской Федерации семинары, конференции, «круглые столы», конвенции, мастер-классы и иные подобные мероприятия, организуемые с целью обучения специалистов в сфере физической культуры и спорта;

специалисты в сфере физической культуры и спорта - административно-управленческий персонал, основной персонал учреждений, учителя физической культуры и преподаватели физического воспитания, спортивные судьи, начальники и представители команд, спортсмены, ветераны спорта, спортивные журналисты,

спортивные организаторы, добровольцы (волонтеры);

участники физкультурных и спортивных мероприятий – спортсмены (в том числе с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды и сопровождающие их лица), тренеры, тренеры-преподаватели, представители и начальники команд, спортивные судьи, медицинские работники, обслуживающий персонал, добровольцы (волонтеры), непосредственно занятые в обслуживании данного физкультурного или спортивного мероприятия.

1.3. Финансовое обеспечение указанных в подпункте 1.1 настоящего Порядка мероприятий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету на эти цели на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Объем финансового обеспечения мероприятия устанавливается согласованной Комитетом, учреждением сметой и определяется исходя из плановой суммы на мероприятие, предусмотренной Календарным планом, норм расходов, установленных настоящим Порядком, а также требований положений (регламентов), правил и иных документов, регламентирующих проведение мероприятий.

2. Финансирование физкультурных и спортивных мероприятий

2.1. Основаниями для финансирования каждого физкультурного и спортивного мероприятия являются:

- 1) Положение (регламент) о проведении мероприятия;
- 2) Смета расходов на проведение мероприятия (или на обеспечение участия спортсменов в выездном мероприятии), согласованная Комитетом, учреждением;
- 3) Приказ Комитета, учреждения о проведении мероприятия (или о направлении спортсменов для участия в нем);

4) Для спортсменов – участников сборных команд Мурманской области, СЗФО, России (в дополнение к указанным выше основаниям) – ходатайство Министерства спорта Мурманской области о финансировании поездки на такое мероприятие в части, касающейся спортсменов города Апатиты, с указанием поименного состава этих спортсменов.

2.2. В течение срока действия приказа о направлении команд (спортсменов) для участия в мероприятии (включая время нахождения в пути к месту проведения мероприятия и обратно) спортсмены, тренеры, представители и обслуживающие команду специалисты находятся в административном подчинении Комитета, учреждения соответственно.

2.3. За счет средств городского бюджета при подготовке и проведении, в том числе в формате онлайн, физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий, в пределах суммы, определенной согласованной Комитетом, учреждением сметой, осуществляется финансовое обеспечение следующих расходов:

2.3.1. Услуги по предоставлению спортивных сооружений, спортивного инвентаря, оборудования, специальной техники, автотранспорта (пассажирского, кроме такси – для доставки участников мероприятий, грузового – для перевозки инвентаря и оборудования), автомашины «Скорая помощь» с медицинским персоналом, услуги по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности, по информационно-техническому обеспечению, ветеринарному обслуживанию, оформлению мест соревнований, организации и проведению мероприятия, изготовлению (производству) отчетных аудио-, видеороликов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, услуги восстановительных центров;

2.3.2. Обеспечение питанием или денежной компенсацией на питание спортсменов, тренеров, представителей команд и специалистов при проведении физкультурных и спортивных мероприятий в дни проведения мероприятий, а также в дни следования к месту проведения мероприятий и обратно, – в соответствии с нормами, приведенными в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

2.3.3. Денежная компенсация питания спортивных судей, технических делегатов (комиссаров, инспекторов), обслуживающего персонала и добровольцев (волонтеров), привлекаемых для проведения мероприятия – в соответствии с нормами, приведенными в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

Количественный состав судейских коллегий (бригад) определяется в соответствии с правилами проведения спортивных соревнований.

Статус судьи в соответствии с Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации, подтверждается копией решения о присвоении квалификационной категории.

В течении срока действия приказа о проведении физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия судьи и обслуживающий соревнования персонал находятся в административном подчинении Комитета, учреждения.

2.3.4. Награждение:

- победителей и призеров соревнований за 1 – 3 место (в каждой дисциплине, возрастной группе, весовой категории и т.д. – согласно положению о соревнованиях), а на крупных соревнованиях кроме того тренеров победителей – медалями, грамотами (дипломами), призами (кубками, наградами, другой наградной атрибутикой и сувенирной продукцией, цветами) в соответствии с нормами, приведенными в Приложении № 3 к настоящему Порядку;

- спортсменов, занявших с 4 по 10 места на физкультурных и спортивных мероприятиях с большим числом участников, в особо трудных и экстремальных видах спорта и дисциплинах (в том числе на марафонских дистанциях), на всероссийских, международных соревнованиях – дипломами, наградной атрибутикой, цветами, не выше 75 % от нормы стоимости приза, предусмотренной за 3-е место Приложением № 3 к настоящему Порядку;

- лучших спортсменов соревнований в номинациях (абсолютные победители, лучший нападающий, лучший вратарь и т.д.) – специальными призами (дипломы, наградная атрибутика, сувенирная продукция) – не выше норм, предусмотренных Приложением № 3 к настоящему Порядку для 3-го места в личных и не выше 50% от этой нормы в командных (игровых) видах спорта;

- участников массовых мероприятий (физкультурных и спортивных праздников, конкурсов, фестивалей, спартакиады и т.п.), мероприятий среди инвалидов – дипломами участников, «сладкими призами», мелкими сувенирами (значки, вымпелы, брелоки, календари, магниты, ручки, флажки и т.п.).

Выдача в качестве награждения победителям и призерам физкультурных и спортивных мероприятий денежных средств, эквивалентных по стоимости призов, не допускается.

2.3.5. Приобретение (изготовление) наградной атрибутики (в том числе кубки, медали, награды, ленты, спортивные трофеи, эмблемы, вставки, значки, наклейки и т.п.) – в соответствии с п. 2.3.4 настоящего Порядка, организационной атрибутики, сувенирной продукции (в том числе вымпелы, бейджи, флажки, значки, ручки, брелоки, футболки, бейсболки и т.п.); приобретение «сладких призов» (в том числе пироги, конфеты, шоколад, печенье, торты и т.п.); изготовление (приобретение) полиграфической продукции (в том числе афиши, грамоты, дипломы, приглашения, карточки, схемы, карты, протоколы, письма, положения, агитационные материалы и т.п.).

2.3.6. Обеспечение медикаментами, биологически активными добавками и изделиями медицинского назначения – в соответствии с нормами, приведенными в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.3.7. Спортсменов, тренеров, представителей команд и специалистов при их участии в межмуниципальных, областных, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях на:

- 1) проезд к месту проведения соревнований и обратно;
- 2) провоз животных, участвующих в спортивных соревнованиях;
- 3) провоз багажа (спортивного инвентаря);
- 4) проживание;
- 5) оплату заявочных, стартовых взносов для участия в соревнованиях.

2.3.8. Иногородних судей, технических делегатов (комиссаров, инспекторов), добровольцев (волонтеров), привлекаемых для проведения мероприятий, а также почетных гостей, приглашенных по инициативе и в интересах Комитета, учреждения:

- проезд к месту проведения соревнований и обратно;
- проживание.

2.3.9. Приобретение расходных материалов (в том числе канцтовары, картриджи, тонеры и т.д.), спортивного инвентаря (в том числе мячи, сетки, шайбы, стартовые номера и т.д.), спортивной экипировки (в том числе спортивная форма, спортивная обувь, специальные защитные приспособления и т.д.) для спортсменов и судей, а также на организационные и хозяйственные расходы, связанные с проведением мероприятия.

2.3.10. Оплата организационных и технических работ, связанных с подготовкой и проведением мероприятий, – в соответствии с нормами, приведенными в Приложении № 5 к настоящему Порядку; оплата по договорам гражданско-правового характера работы технических делегатов (комиссаров, инспекторов), привлекаемых для обслуживания крупных соревнований, – в соответствии с действующими правилами, положениями и другими документами о проведении таких соревнований.

2.3.11. Приобретение специального оборудования, оргтехники, инвентаря для обеспечения необходимого технического и организационного уровня проведения соревнований и выполнения требований по обеспечению безопасности.

2.4. Проезд (включая страховой сбор по государственному обязательному страхованию от несчастных случаев пассажиров, комиссионный сбор, услуги по оформлению проездных документов и бронированию, топливный сбор – при использовании воздушного транспорта, пользование постельными принадлежностями) к месту проведения физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия и обратно (кроме такси) оплачивается в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместным купе категории «К»;
- воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;
- автомобильным транспортом – в автотранспортных средствах общего пользования (автобусах всех типов) междугородного и пригородного сообщений.

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, оплата не производится. Ксерокопии проездных документов к оплате не принимаются.

Расходы по проживанию в имущественном комплексе, предназначенном для оказания гостиничных услуг (далее – гостиница), возмещаются в пределах утвержденной сметы, но не выше стоимости одноместного номера.

В случае если проживание в гостинице и питание являются комплексом услуг, оплата производится по фактически произведенным расходам, но не выше стоимости одноместного номера с питанием.

2.5. Расходы по страхованию жизни и здоровья от несчастных случаев спортсменов на период тренировочных мероприятий и сборов, а также при участии в физкультурных и спортивных мероприятиях.

2.6. На оплату тестирования на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР) или экспресс-теста спортсменов, спортивных сборных команд города Апатиты при направлении их на официальные физкультурные и спортивные мероприятия.

2.7. Финансовый отчет о произведенных расходах необходимо представить в трехдневный срок по окончании мероприятия. В случае проведения мероприятия за пределами города Апатиты, документы строгой отчетности необходимо представить в трехдневный срок после прибытия в город Апатиты. К оригиналам платежных документов, подтверждающих произведенные расходы, должен быть приложен итоговый протокол (выписка из протокола) физкультурного или спортивного мероприятия.

2.8. Комитет, учреждение имеет право участвовать в организации и проведении за счет средств городского бюджета:

2.8.1. Поездок спортсменов (команд) города на соревнования межрегионального, всероссийского и международного уровня в случаях, если их участие в таких мероприятиях допускается положениями (регламентами) об этих соревнованиях, либо по ходатайству Министерства спорта Мурманской области в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.1 настоящего Порядка;

2.8.2. Соревнований межмуниципального, областного, межрегионального, всероссийского и международного уровня, в том числе тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и Мурманской области, проводимых в городе Апатиты.

2.9. Нормативы расходов на обеспечение питанием спортивных судей предусмотрены за обслуживание одного дня соревнований, кроме командных игровых видов спорта, где оплата производится за обслуживание одной игры. В случае проведения предварительных организационных работ и для составления отчетности по мероприятию на подготовительном и заключительном этапах соревнований члены главной судейской коллегии (главный судья, главный секретарь и их заместители, технический делегат, комиссар или инспектор) привлекаются к работе дополнительно на один день ранее даты начала соревнований, а также и на один день после их окончания с оплатой питания за эти дни по установленному нормативу. Для иногородних судей и технических делегатов (комиссаров, инспекторов) соответствующим образом увеличивается также и оплата проживания.

3. Финансирование мероприятий по повышению квалификации (подготовке, переподготовке, участию в обучающих мероприятиях) специалистов в сфере физической культуры и спорта

3.1. Основаниями для финансирования (софинансирования) из городского бюджета участия в мероприятиях по повышению квалификации (профессиональной подготовке и переподготовке, участию в обучающих мероприятиях) специалистов в сфере физической культуры и спорта города Апатиты (далее – специалисты) являются:

1) Вызов, приглашение или информационное письмо Министерства спорта России, Министерства спорта Мурманской области, общероссийских и региональных спортивных федераций, образовательных организаций;

2) Согласованная Комитетом, учреждением смета расходов на участие специалистов в мероприятии по повышению квалификации;

3) Приказ Комитета, учреждения о направлении специалистов на мероприятие по повышению квалификации.

3.2. Финансовое обеспечение мероприятий по повышению квалификации производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитету на эти цели.

3.3. При направлении специалистов на мероприятия по повышению квалификации за счет средств городского бюджета, в пределах суммы, определенной согласованной Комитетом, учреждением сметой, осуществляется финансовое обеспечение следующих расходов:

3.3.1. Проезд к месту проведения мероприятия по повышению квалификации и

обратно;

3.3.2. Услуги и сборы, неразрывно связанные с проездом: за постельные принадлежности, сборы (в том числе – комиссионные) при оформлении проездных документов, топливные сборы при использовании воздушного транспорта;

3.3.3. Проживание;

3.3.4. Услуги автотранспорта по доставке группы участников мероприятия к месту его проведения и обратно.

3.4. Проезд (включая страховой сбор по государственному обязательному страхованию от несчастных случаев пассажиров, комиссионный сбор, услуги по оформлению проездных документов и бронированию, топливный сбор – при использовании воздушного транспорта, пользование постельными принадлежностями) к месту проведения мероприятия по повышению квалификации, оплачивается в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместным купе категории «К»;
- воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;
- автомобильным транспортом – в автотранспортных средствах общего пользования (автобусах всех типов) междугородного и пригородного сообщений.

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, оплата не производится. Ксерокопии проездных документов к оплате не принимаются.

Расходы по проживанию в гостинице, возмещаются в пределах утвержденной сметы, но не выше стоимости одноместного номера.

3.5. Финансовый отчет о произведенных расходах необходимо представить в трехдневный срок по окончании мероприятия. В случае проведения мероприятия за пределами города Апатиты, документы строгой отчетности необходимо представить в трехдневный срок после прибытия в город Апатиты. К оригиналам платежных документов, подтверждающих произведенные расходы, должна быть приложена копия удостоверения (сертификата, справки, диплома) о прохождении мероприятия по повышению квалификации.

4. Финансирование мероприятий по стимулированию деятельности специалистов сферы физической культуры и спорта

4.1. Основной формой стимулирования деятельности в сфере физической культуры и спорта является поощрение денежными премиями и сопутствующей наградной атрибутикой лучших спортсменов, тренеров, учителей физкультуры, спортивных организаторов, работников физической культуры и спорта, ветеранов спорта и выдающихся личностей любых профессий, внесших большой вклад в развитие физической культуры и спорта, определяемых по итогам года на конкурсной основе (подведение итогов спортивного года).

4.2. Руководящим документом по подведению итогов спортивного года является Положение о награждении кандидатов по итогам спортивного года (далее – Положение), ежегодно разрабатываемое Комитетом и утверждаемое постановлением Администрации города Апатиты.

Количество номинаций и количество премий в каждой номинации определяются Положением. Общее их количество, присуждаемых лауреатам во всех номинациях, не должно превышать 40 премий.

4.3. Основаниями для финансирования (софинансирования) из городского бюджета стимулирующих выплат (премий) лауреатам, а также приобретения (изготовления) сопутствующей наградной атрибутики и полиграфической продукции являются:

- 1) Протокол комиссии;
- 2) Список лауреатов, утвержденный постановлением Администрации города Апатиты;
- 3) Смета расходов на награждение лауреатов Конкурса, согласованная Комитетом;
- 4) Приказ Комитета о выплате премий по итогам спортивного года.

4.4. С целью стимулирования деятельности в сфере физической культуры и спорта в порядке долевого финансирования за счет средств городского бюджета, в пределах суммы, определенной согласованной Комитетом сметой, осуществляется финансовое обеспечение следующих расходов:

- 1) Выплата премий лауреатам;
- 2) Приобретение (изготовление) сопутствующей наградной атрибутики, цветов и полиграфической продукции.

4.5. Финансовое обеспечение указанных в п. 4.4 расходов осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных Комитету на эти цели.

НОРМЫ РАСХОДОВ

на обеспечение питанием спортсменов, тренеров, представителей команд и специалистов при проведении физкультурных и спортивных мероприятий (включая время нахождения в пути)

№ п/п	Статус мероприятий	Норма расходов на одного человека в день, руб.
1	Муниципальные, межмуниципальные, областные физкультурные и спортивные мероприятия	до 350
2	Всероссийские и межрегиональные физкультурные и спортивные мероприятия	до 380
3	Международные спортивные мероприятия	до 870
4	Тренировочные мероприятия, в том числе тренировочные сборы	до 870

НОРМЫ РАСХОДОВ

на обеспечение питанием спортивных судей, обслуживающий персонал, добровольцев (волонтеров) при проведении физкультурных и спортивных мероприятий

№ п/п	Наименование судейских должностей	Норма расходов, руб.		
		Международная и всероссийская	Первая	Другие категории
1	Главный судья, главный секретарь	до 660	до 480	до 450
2	Заместители главного судьи, главного секретаря	до 600	до 420	до 400
3	Судьи	до 550	до 400	до 350
4	Обслуживающий персонал *, волонтеры	-	-	до 320

* - Принадлежность обслуживающего персонала к физкультурно-спортивным учреждениям (организациям) должны быть подтверждены документально.

НОРМЫ РАСХОДОВ

на обеспечение питанием спортивных судей и обслуживающий персонал при проведении физкультурных и спортивных мероприятий по командным игровым видам спорта

№ п/п	Наименование судейских должностей	Норма расходов, руб.		
		Международная и всероссийская	Первая	Другие категории
1	Главный судья игры*	до 420	до 380	до 300
2	Главный судья соревнований	до 420	до 380	до 300
3	Главный секретарь соревнований	до 420	до 380	до 300
4	Помощник главного судьи игры*	до 360	до 340	до 300
5	Заместитель главного судьи	до 360	до 340	до 300
6	Комиссар*	до 360	до 340	до 300
7	Судьи (в составе бригады)*	до 340	до 330	до 300

* - Указанные нормы приведены за обслуживание 1 игры (обслуживание не более 2 игр в день).

НОРМЫ РАСХОДОВ

на приобретение наградной атрибутики и призов, подарочных сертификатов на спортивные товары и спортивные услуги при проведении физкультурных и спортивных мероприятий

Статус мероприятий		Стоимость наградной атрибутики, руб.	
		командные	личные
Муниципальные, межмуниципальные, областные физкультурные и спортивные мероприятия, соревнования, проводимые учреждениями			
	I место	до 2600	до 1730
	II место	до 2260	до 1380
	III место	до 1900	до 1040
Всероссийские и межрегиональные физкультурные и спортивные мероприятия			
	I место	до 2600	до 2080
	II место	до 2260	до 1740
	III место	до 1900	до 1390
Международные спортивные мероприятия			
	I место	до 3470	до 2600
	II место	до 3120	до 2250
	III место	до 2780	до 1910

НОРМЫ РАСХОДОВ

на обеспечение медикаментами, биологически активными добавками и изделиями медицинского назначения участников физкультурных и спортивных мероприятий

№ п/п	Наименование и уровень спортивных мероприятий	Норма расходов на одного человека в день, руб.
1	Муниципальные, межмуниципальные, областные физкультурные и спортивные мероприятия	до 20
2	Всероссийские и межрегиональные физкультурные и спортивные мероприятия	до 30
3	Международные спортивные мероприятия, тренировочные мероприятия (в том числе тренировочные сборы)	до 50

НОРМЫ РАСХОДОВ

на оплату организационных и технических работ при подготовке и проведении
физкультурных и спортивных мероприятий

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Норма расходов на оплату работы одного человека в единицу измерения, руб.
1	Медицинское обслуживание	1 день соревнований	до 2300
2	Компьютерное обеспечение, электронный хронометраж	1 день соревнований	до 2300
3	Специальные работы, связанные со спецификой конкретных видов спорта и необходимостью обеспечения безопасности спортсменов, судей, зрителей: подготовщики трасс, страховщики, ассистенты, работа по изготовлению спортивных карт и т.п.	1 день соревнований	до 2300
4	Фото или видеосъемка	1 день соревнований	до 2300
5	Информационное обслуживание	1 день соревнований	до 1150
6	Другие работы, связанные с подготовкой и проведением соревнований	1 день соревнований	до 1150